

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa szkoły, siedziba: Przedszkole nr 21 w Rybniku, ul. Bracka 9, 44-251 Rybnik.**
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Pelagia Cyrulik.**
3. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 032 Katowice, ul. Jagiellońska 25**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: _____
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **11 czerwca 2015 r.**
Nr OP-DO.057.2.2227.2015.
5. **Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 16 czerwca 2015 r.**
6. Imię i nazwisko, stanowisko osoby w obecności, której została przeprowadzona kontrola:
Pelagia Cyrulik – dyrektor Przedszkola nr 21 w Rybniku.
7. **Tematyka kontroli: „Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w przedszkolu”.**
8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:
 - 1) Dyrektor przedszkola, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i zabawy oraz określa kierunki ich poprawy.
 - 2) Plan ewakuacji przedszkola umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, a drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe.
 - 3) Pomieszczenia przedszkola wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
 - 4) Sprzęty, z których korzystają dzieci dostosowane są do wymagań ergonomii.
 - 5) W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniona jest ciepła i zimna bieżąca woda oraz środki higieny osobistej, a urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.
 - 6) Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.
 - 7) Schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich, stopnie schodów nie są śliskie, a przestrzeń między biegami jest zabezpieczona.

hs

Kuruli

- 8) Teren przedszkola jest ogrodzony.
- 9) Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren przedszkola są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.
- 10) Wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem upoważnionej do tego osoby.
- 11) Statut przedszkola określa sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem.
- 12) Statut przedszkola określa szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
- 13) Statut przedszkola określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
- 14) Statut przedszkola określa prawa i obowiązki dzieci, w tym warunki pobytu w przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo.
- 15) Nauczyciele zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

9. Podczas kontroli przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem Przedszkola nr 21 w Rybniku. Stan faktyczny stwierdzono na podstawie analizy następującej dokumentacji:

- Protokół kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektu.
- Statut przedszkola,
- Procedura dotycząca bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu
- Bezpieczeństwo zabaw w ogrodzie, spacerów i wycieczek organizowanych poza teren przedszkola,
- Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci w Przedszkolu nr 21.

Dokonano przeglądu budynku oraz terenu przedszkola.

10. Zalecenia : nie wydano

Terminy realizacji zaleceń: nie dotyczy

a) wnioski:

- wejście do Przedszkola znajduje się od strony placu stanowiącego dojście do parkingu,
- w Przedszkolu są dodatkowe zabezpieczenia poprzez zamknięte drzwi zewnętrzne i dyżur Woźnego,

b) uwagi:

nie dotyczy

11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie dotyczy.

12. Protokół kontroli sporządzono w dniu 16 czerwca 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor Przedszkola nr 21 w Rybniku, a drugi

1)
/podpis kontrolującego, miejscowość, data/

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

2) Rybnik, 16.06.2015r.
/podpis dyrektora, miejscowość, data/

Przedszkole Nr 21

44-251 Rybnik-Kłokocin

ul. Bracka 9

tel. 32 42 14 400

NIP 6423148173. REGON 241802371

13. Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza protokołu kontroli

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Rybnik, 16.06.2015r.
/data, podpis dyrektora szkoły/

Zgodnie z § 16 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 5 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.