

Zapytanie ofertowe z dnia 20.06.2022
(dotyczy: usług remontowych w budynku Przedszkola nr 21 w Rybniku)

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Przedszkole nr 21
44-251 Rybnik
Ul. Bracka 9
Adres e –mail: przedszkole21klokocin@wp.pl
Telefon: 324214400

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa pomalowania pomieszczenia kuchni i korytarza i położenia tapet w pokoju intendenta i kancelarii w Przedszkolu nr 21 w Rybniku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

W zakresie realizacji zamówienia wchodzi wykonanie następujących prac:

1. Pomalowanie sufitu i ścian w kuchni i w magazynie (ok. 170 m²)
2. Położenie tapet i pomalowanie sufitu w kancelarii i pokoju intendenta.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 26.08.2022

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres:przedszkole21klokocin@wp.pl, faksem na nr tel.: 324214400, pocztą, kurierem lub też dostarczona osobiście na adres: Miasto Rybnik –Przedszkole 21 ul. Bracka 9 44-251 Rybnik w godzinach 8-15 do dnia 27 czerwca 2022 r.

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie bip: p21.bip.edukacja.rybnik.eu

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1 - Cena 100%

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w siedzibie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej pod adresem p21.miastorybnik.pl, a także informacja zostanie przesłana pocztą elektroniczną.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Justyna Hanusek pod numerem telefonu: 32 4214400

IX. ZAŁĄCZNIKI

Wzór formularza ofertowego (załączniki 1).

Wzór oświadczenia Wykonawcy (załączniki 2)

FORMULARZ OFERTOWY
na dostawę o wartości netto poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

..... NIP:.....

Nazwisko i imię właściciela

PESEL.....

Numer telefonu :..... Numer Fax :.....

e-mail :

Nazwa Banku

Numer konta bankowego :

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto:.....zł.

cenę brutto:.....zł.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie

.....

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

(imię i nazwisko)

- akceptujemy przekazany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,

- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,

*) niepotrzebne skreślić

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data :

.....
Nazwa wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„prace remontowe w pomieszczeniach: kuchnia, kancelaria, pokój intendenta”

oświadczam/y, że:

1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie spełniamy żadnej z przesłanek zapisanych w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawa zamówień publicznych,

2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 22 ust 1b,tj:
-kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

-sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

-zdolności technicznej lub zawodowej.

3) nie podlegamy wykluczeniu na podst. art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

..... , dnia

Miejscowość

Data

.....
Podpis wykonawcy/

Umowa nr

zawarta w dniu w Rybniku, pomiędzy:

Miastem Rybnik – **Przedszkolem nr 21 w Rybniku** z siedzibą przy ul. Brackiej 9, 44-251 Rybnik, zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez dyrektora placówki Justynę Hanusek

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowaną przez

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie postępowania o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000,00 zł.

§ 1.

Przedmiotem umowy są prace remontowe w **Przedszkolu nr 21 w Rybniku** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym. Zapytanie ofertowe oraz oferta stanowią integralną część umowy.

§ 2.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w **Przedszkolu nr 21** w Rybniku przy ul. Brackiej 9, w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego** w dniu i godzinach ustalonych z **Zamawiającym**.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień jego odbioru bez zastrzeżeń przez osobę odpowiedzialną za wykonanie umowy lub osobę zastępującą.
3. Koszt transportu wykonania przedmiotu umowy ponosi **Wykonawca**.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP podczas realizacji zadania.
5. **Wykonawca** zapewnia, że przedmiot umowy jest dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz nieobciążony prawami osób trzecich.
6. Po wykonaniu przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez osobę odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony **Zamawiającego** oraz ze strony **Wykonawcy**.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wadliwości przedmiotu umowy, **Zamawiający** może odmówić jego odbioru.
8. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy przez przedstawiciela **Zamawiającego** własność przedmiotu umowy przechodzi na **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z dostawą i ubezpieczeniem przedmiotu umowy do momentu przekazania go protokołem odbioru **Zamawiającemu**.

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 26 sierpnia 2022 roku**.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie brutto: w tym należny podatek VAT, w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę.
2. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.

§ 5.

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury, po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
2. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do regulowania płatności mechanizmem podzielonej płatności zgodnie z art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze.
6. Przy wystawianiu faktury VAT w treści faktury należy opisać **Zamawiającego** w następujący sposób:

Nabywca:

Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik
NIP: 6420010758

Odbiorca:

Przedszkole nr 21 w Rybniku
Ul. Bracka 9
44-251 Rybnik

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie spełniał wszystkie normy jakościowe produktu wynikające z zapytania ofertowego.
2. Na wypadek stwierdzenia wad przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy wskazanego w § 1. w terminie 7 dni.

§7.

1. Osobą upoważnioną do sprawowania kontroli ze strony **Zamawiającego** jest Justyna Hanusek.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony **Wykonawcy** jest
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**.

§ 8.

Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli **Wykonawca** zleci wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§9.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** w wysokości 10% kwoty opisanej w § 4 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie rękojmi w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu ich usunięcia.
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez **Zamawiającego**.
3. Naliczone przez **Zamawiającego** kary umowne zostaną potrącone z przysługującego **Wykonawcy** wynagrodzenia, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
4. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10.

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody **Zamawiającego**.

§ 11.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego warunku jest nieważna.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Sprawy sporne mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.

Zamawiający

Wykonawca